

A photograph of two scientists in a laboratory. They are wearing white lab coats and purple gloves. One scientist is holding a small vial with orange liquid, and the other is looking at a notebook. In the foreground, there are several large glass flasks containing colored liquids (blue, yellow, red) and two blue and white capsules on a white surface. The background is a bright, modern laboratory with large windows.

# КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ КРКА



*Во имя здорового образа жизни.*

<b>3</b>	<b>ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>
<b>5</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ</b>
7	Уважение
9	Сотрудничество
10	Профессионализм
14	Эффективность менеджмента
<b>15</b>	<b>КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ</b>
16	Запрет мошенничества и коррупции
17	Конфликт интересов
19	Продвижение препаратов
21	Поставщики и деловые партнеры
22	Честная конкуренция
<b>23</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b>
<b>25</b>	<b>УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СО ОТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ</b>
<b>27</b>	<b>СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ</b>
<b>31</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>



# ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



**Кодекс поведения компании КРКА** (далее – «Кодекс») определяет принципы и правила **этического поведения, добросовестной деловой практики и норм корпоративной этики** компании АО «КРКА, д. д., Ново место» и ее зависимых обществ (далее – «КРКА»), является обязательным для всех сотрудников КРКА. Кодекс является основой, на которой базируются все остальные внутренние правила КРКА.

Основным принципом поведения всех сотрудников КРКА является соблюдение **моральных принципов** (в т.ч. **принципов честности, лояльности и профессионализма**), а также, соблюдение норм и рекомендаций международных организаций в области фармацевтической промышленности и внутренних (локальных) актов КРКА.

Кодекс опубликован на веб-странице КРКА: <https://www.krka.biz/sl/>  
Мы ожидаем, что все наши деловые партнёры ознакомятся с Кодексом и будут придерживаться его положений при сотрудничестве с КРКА.



# ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Основными этическими принципами КРКА являются: уважение, сотрудничество, эффективность менеджмента, профессионализм как во взаимоотношениях между сотрудниками, так и в отношениях с другими лицами.

Соблюдая основные этические принципы, каждый сотрудник КРКА способствует перспективному развитию и эффективной реализации запланированных бизнес идей КРКА, а также формированию благонадежной деловой репутации КРКА.

# Уважение

Приоритетной концепцией КРКА является **обеспечение равных возможностей для реализации потенциала каждого сотрудника.**

КРКА всегда уделяет большое внимание соблюдению правовых норм, этическому отношению к окружающим и общественной среде, действует в строгом соответствии с международными соглашениями и нормативно-правовыми актами (в т.ч. Всеобщей декларацией прав человека), а также, ориентируется на уважение социальных, культурных и экономических особенностей при осуществлении своей деятельности в различных странах, **КРКА с уважением относится к личности каждого сотрудника**, обеспечивает соблюдение прав и свобод каждого человека, без какого бы то ни было различия.

В отношениях с сотрудниками КРКА придерживается принципа прозрачности и открытости, независимо от уровня / степени образования или должности. Запрещаются все формы нечестной и незаконной работы.

**КРКА не допускает никаких форм притеснения или дискриминации.**

Все сотрудники КРКА обладают равными правами и свободами независимо от пола, расы, цвета кожи, состояния здоровья, наличия инвалидности, национальности, языка, сексуальной ориентации, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также независимо от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

**КРКА не допускает домогательства и унижения** - т.е. под запретом любые виды психологического насилия и террора, включающие систематически повторяющееся враждебное и неэтичное отношение одних людей, направленное против других / одного человека. КРКА обеспечивает комфортные рабочие условия, благоприятный психологический климат и реализацию творческого потенциала для каждого сотрудника. КРКА не допускает психического и/или сексуального давления, насилия и/или террора со стороны

сотрудников, руководства или третьих лиц. Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от ненадлежащего поведения, угрожающего достоинству другого лица. О факте подобного ненадлежащего поведения сотрудника, необходимо немедленно сообщить его непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. О факте ненадлежащего поведения руководителя, необходимо сообщить его непосредственному руководителю или иному вышестоящему руководителю/уполномоченному лицу. Каждый сотрудник КРКА может сообщить о случаях домогательства и/или унижения любому из уполномоченных лиц. **Правила поведения в случае домогательства и унижения, и список (перечень) лиц, уполномоченных рассматривать подобные дела**, опубликованы в Крканете, на внутренней веб-странице компании КРКА.

**Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды – это основные приоритеты КРКА.** Компания обеспечивает и поддерживает безопасные условия для сотрудников, партнеров и населения регионов, в которых ведет деятельность. КРКА прилагает все усилия для предотвращения несчастных случаев на производстве и иных аварийных ситуаций, а при возникновении подобных ситуаций – минимизирует их последствия. Все сотрудники КРКА должны соблюдать законодательство и локальные акты, относящиеся к безопасности труда и охране здоровья. Безопасность и охрана здоровья – это основные ориентиры КРКА, поэтому сотрудникам запрещено работать или находиться на рабочем месте под влиянием алкоголя, наркотиков или других запрещенных веществ, а также осуществлять хранение таких веществ. На всей территории КРКА запрещено курение.

Выполняя свою работу, сотрудники КРКА должны проявлять осмотрительность и внимательность, **чтобы не подвергать опасности свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других лиц.** Рабочее оборудование, системы безопасности жизнедеятельности и средства индивидуальной защиты должны поддерживаться в исправном состоянии, использоваться по их назначению в соответствии с инструкциями КРКА.

Каждый **сотрудник должен пройти обучение в области охраны и безопасности труда, противопожарной защиты**, а также сообщать своим руководителям о несоответствии рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности.

# Сотрудничество

КРКА поощряет сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами: акционерами, сотрудниками, поставщиками, покупателями, учреждениями, общественными организациями и отдельными лицами, основанное на **взаимном уважении и учете различных мнений**, и направленное на повышение ценности КРКА.

Коммуникации и связи в различных сферах **здравоохранения, фармации** и ветеринарии направлены на информирование пациентов и потребителей о наших препаратах и предоставление профессиональных и объективных данных о них, с целью улучшения медицинского обслуживания и обеспечения обмена профессиональными знаниями и опытом. Подобные коммуникации регулируются строгими правилами, локальными актами, а также высокими этическими стандартами.

**Профессиональной общественности** мы предоставляем объективную информацию о продукции КРКА, ее качестве, безопасности и эффективности. При разработке, производстве, продаже и продвижении **КРКА сотрудничает с медицинскими организациями**, в том числе больницами, клиниками, университетами, другими образовательными учреждениями, а также с соответствующими уполномоченными регуляторными органами, которые осуществляют государственную регистрацию лекарственных препаратов, с соблюдением всех норм и оформлением легитимной документации.

Мы придерживаемся принципов **целостной и прозрачной отчетности по деятельности КРКА** и предоставления полной, объективной, своевременной и соответствующей информации регуляторным органам, акционерам, инвесторам, средствам массовой информации, аналитикам и широкой общественности. Все отчеты, финансовые и деловые данные готовятся и публикуются в соответствии с нормами и международными стандартами отчетности. Относительно нашей деятельности и отчетности, мы осознаем, что успехи КРКА тесно связаны с широкими кругами общественности, и что мы обязаны всегда действовать в интересах всех участников.

# Профессионализм

КРКА производит лекарственные препараты и другие продукты, **эффективность, качество и безопасность** которых отслеживается на всех этапах их жизненного цикла, от разработки до применения, а также через обратную связь с потребителями. В КРКА действует система оповещения и сбора информации о побочных действиях лекарственных препаратов, позволяющая принимать срочные меры (Фармаконадзор).

**Инвестированием в исследования и разработки**, а также сотрудничеством с медицинскими специалистами и деловыми партнерами, КРКА повышает уровень знания в области фармацевтики и способствует развитию производства качественных лекарственных препаратов. КРКА гарантирует независимость и профессионализм исследований, хранит их результаты, сообщает о них, и всегда учитывает обратную связь.

Предоставление **объективной, полной и своевременной информации** пациентам, пользователям, медицинским работникам и другим специалистам, регуляторным органам, деловым партнерам и покупателям, является нашим основополагающим принципом.

Конфиденциальная информация, которую сотрудники КРКА получают в ходе своей работы, не подлежит разглашению даже после прекращения трудовых отношений в КРКА. Раскрытие **конфиденциальной информации** строго запрещено и влечет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность.

Сотрудники КРКА должны **тщательно сохранять информацию**, которая определена как конфиденциальная или, по своему характеру, считается конфиденциальной. Сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами. Не разрешается использование конфиденциальной информации в личных интересах, а также предоставление ее третьему лицу внутри или

вне компании без предварительного одобрения. Это относится к особо важной деловой информации, техническим и коммерческим данным, другим данным о компании и сотрудниках, а также к данным о третьих лицах. Сотрудники должны соблюдать все **правила и порядок защиты и охраны информации**. Кроме того, мы тщательно защищаем всю информацию о КРКА, наших бизнес-партнерах и третьих лицах, которая становится нам известна в ходе работы и проведения коммерческих операций. *(Положение о коммерческой тайне и конфиденциальной информации).*

В случаях, когда мы не уверены в том, что речь идет о конфиденциальной информации, мы должны действовать так, как если бы информация была высшего уровня конфиденциальности, и **проконсультироваться с владельцем данной информации** или с Юридической службой. КРКА придерживается политики чистого стола и чистого экрана. Если по электронной почте отправляются конфиденциальные данные, то мы должны позаботиться о том, чтобы они были защищены от несанкционированного доступа. По электронной почте запрещено отправлять информацию не делового содержания. В сообщениях от неизвестного отправителя нельзя переходить на непроверенные ссылки или открывать приложения из неизвестного источника, потому что мы можем стать жертвами кибератаки. Компания КРКА имеет **уполномоченное лицо по информационной безопасности**, отвечающее за организацию, руководство и координацию деятельности по защите информации. Сотрудники вправе обратиться к этому лицу с предложениями или поделиться своим мнением, если они заметили какие-либо недостатки в этой области. (Политика информационной безопасности).

К **персональным данным** КРКА относится с должной аккуратностью, заботясь об их безопасности, в соответствии с нормами о защите персональных данных. Обращать персональные данные можно только в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства и реализации законных интересов КРКА, на основании личного согласия, которое можно отозвать в любой момент. При подозрении о

нарушениях по обработке персональных данных, сотрудник КРКА может обратиться за советом к непосредственному руководителю или проконсультироваться с **уполномоченным лицом по защите персональных данных**. При выявлении нарушений по обработке персональных данных сотрудник КРКА должен незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу по защите персональных данных ([dataprotection.officer@krka.biz](mailto:dataprotection.officer@krka.biz)). Контактные данные уполномоченных лиц по защите персональных данных в отдельных зависимых обществах находятся на внутренней веб-странице. (*Положение о защите персональных данных*).

Сотрудники КРКА заботятся о деловой **репутации компании** и должны ознакомиться со стратегическими целями КРКА, ее миссией, видением будущего и ценностями. Информирование осуществляется на внутренних и общих собраниях сотрудников (встречи, регулярные цикловые встречи и т.п.), а также через локальные веб-страницы, локальные газеты компании и электронные уведомления.

Сотрудники КРКА поддерживают **культуру взаимного доверия, уважения, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы**.

Перед публикацией в печатных и электронных СМИ в рекламных или личных целях всех фотографий, видео и звукозаписей, сделанных на территории КРКА, а также всех текстов, необходимо получить письменное разрешение Службы по связям с общественностью ([public.relations@krka.biz](mailto:public.relations@krka.biz)). За коммуникацию со СМИ от имени КРКА отвечают только уполномоченные лица, представляющие компанию КРКА в общественной среде.

**Электронные коммуникации** являются неотъемлемой частью деловых отношений, способствуют повышению узнаваемости КРКА и продуктов (продукции) КРКА, способствуют укреплению деловой репутации КРКА. Сотрудники КРКА используют средства электронных коммуникаций ответственно и рассудительно, с целью не навредить репутации КРКА.

**Социальные сети** не обеспечивают защиту неприкосновенности частной жизни, поэтому, используя социальные сети, сотрудники КРКА должны соблюдать этические принципы и ценности КРКА.

Необходимо учитывать, что любая информация о себе или о КРКА, которую мы размещаем в социальных сетях, становится общедоступной. *(Инструкция по использованию социальных сетей для сотрудников компании).*

**Сотрудники КРКА должны аккуратно и рационально использовать имущество КРКА** в соответствии с его предназначением, руководствуясь локальными процедурами и инструкциями. Каждый сотрудник должен обращаться с имуществом КРКА с должной ответственностью и защищать его от несанкционированного использования, утери или кражи. Имущество КРКА используется для нужд КРКА и только в исключительных случаях, в согласованном объеме, для личных нужд. *(Инструкция о порядке возмещения материального ущерба, причиненного имуществу КРКА).*

Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от каких-либо действий, которые, в зависимости от характера выполняемой им работы, наносят или могут нанести материальный или моральный вред интересам и деловой репутации КРКА. В своей работе **мы должны заботиться о корпоративном имидже КРКА**, а также всегда соблюдать инструкции, положения КРКА и корпоративную этику.

# Эффективность менеджмента

При выполнении своих функций и задач руководящие лица должны уважать неприкосновенность личности и основные принципы деятельности КРКА. Своей работой и стилем управления **руководство компании является примером** для сотрудников и ключевым фактором для создания благоприятного климата в трудовом коллективе, который позволяет действовать сотрудникам и другим заинтересованным сторонам в соответствии с предписаниями и этическими нормами КРКА. Руководство компании отвечает за то, чтобы все сотрудники были ознакомлены со своими правами, обязанностями, должностными инструкциями, локальными актами и нормами компании и руководствовались правилами, принципами и ценностями КРКА. При выполнении своих функций и задач руководство компании и все руководящие лица должны с **полной ответственностью относиться к собственникам, сотрудникам и имуществу КРКА.**

В КРКА мы создаем культуру доверия, уважения, сотрудничества и командного взаимодействия, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы. Наши знания, способности, инновационность, трудолюбие и находчивость позволяют нам быть **быстрыми и гибкими.** Мы действуем в динамичной деловой среде, поэтому быстро реагируем на потребности рынка, следим за прогрессом, приспосабливаемся к разным требованиям рабочих процессов и ищем гибкие решения. В компании КРКА мы выстраиваем хорошие взаимоотношения.

**Партнерство и доверие** являются основой уважительного отношения ко всем сотрудникам и ко всем партнерам.

Мы создаем атмосферу, стимулирующую **творчество и эффективность.** Мы стимулируем сотрудников постоянно искать новые идеи, рассказывать о них и, если они целесообразны, реализовывать их. Мы стараемся выполнять свои задачи в полную меру своих возможностей, все делаем как можно лучше и в кратчайший срок.



# КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ



# Запрет мошенничества и коррупции

Ведущим принципом всех сотрудников КРКА при выполнении функций и задач является поведение в соответствии с основными этическими принципами и положениями настоящего Кодекса, как и со всеми действующими нормами и внутренними актами КРКА. **Строго запрещаются все виды корпоративного мошенничества (мошенничество) и коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений** в отношении активов (имущества) КРКА.

Предотвращение мошенничества и коррупции регулируется особым положением (*Положение о предотвращении, выявлении и расследовании недобросовестного поведения и корпоративного мошенничества*).

Все сотрудники КРКА должны вести себя этично, профессионально, поэтому в КРКА:

- для предотвращения мошенничества и коррупции, а также для соблюдения соответствия деятельности компании установленным требованиям, мы применяем **принцип нулевой толерантности**, то есть не разрешается любое неэтичное, непрофессиональное или неправомерное поведение сотрудников и деловых партнеров;
- мы не используем деловой потенциал КРКА, ее имущество и данные для извлечения личной экономической выгоды или выгоды третьих лиц;
- мы не обещаем какой-либо выгоды и не делаем подарков в целях влияния на решения государственных органов, должностных лиц, деловых партнеров или иных лиц, а также мы не принимаем подарков и не получаем любой выгоды, которая могла бы повлиять на наши решения при выполнении работы;

- разрешаются только подарки к определенному событию, символические или рекламные подарки небольшой стоимости, а также угощения, являющиеся традиционными или обычными в определенных случаях, как например на деловых, культурных, спортивных, образовательных и других мероприятиях или встречах (но они должны быть соразмерными с основной целью события);
- мы пытаемся избегать всех ситуаций, в которых обстоятельства могут создавать впечатление противоправного действия, обещания или принятия больших подарков и получения выгод, мы не вступаем в бизнес-отношения, если существует серьезная вероятность, что наши партнеры могут это воспринять таким образом.

Мы заботимся о том, чтобы лица, имеющие доступ к внутренней **информации**, были ознакомлены с требованиями КРКА о конфиденциальности этой информации. В КРКА имеются действующие внутренние акты по бизнес-операциям с финансовыми инструментами и внедренные механизмы контроля сотрудников и третьих лиц, располагающих такой информацией, и, таким образом, предотвращаются возможные злоупотребления и бизнес-операции на основании доступа к внутренней информации. Для всех лиц, имеющих доступ к внутренней информации, определен период, во время которого им не разрешено проводить бизнес-операции с финансовыми инструментами КРКА.

## Конфликт интересов

**Конфликт интересов** существует, когда личные интересы отдельного лица влияют или могут повлиять на способность сотрудника с должной аккуратностью и объективностью принимать решения и выполнять свою работу в пользу КРКА. Речь может идти об экономическом интересе отдельного лица, личном интересе, интересе членов его семьи или других с ними

связанных лиц. Конфликт может возникать из-за участия лица в предпринимательских, научных, политических или других сообществах.

Основным принципом всех сотрудников является обязанность **принимать решения в интересах КРКА**, поэтому сотрудники должны избегать всех ситуаций, в которых на их решения могут повлиять преимущественно личные интересы, а не интересы КРКА. Также необходимо избегать ситуаций, при которых может создаться такое впечатление.

Когда мы замечаем, что личные или другие обстоятельства могут повлиять на нашу работу и суждение, или на работу и суждение наших коллег, мы должны немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю. **Мы должны сообщить о каждом конфликте интересов** и исключить себя из процесса принятия деловых решений, если такой интерес существует.

Конфликт интересов присутствует в следующих случаях:

- когда сотрудник является основным собственником конкурентной компании или делового партнера КРКА;
- когда сотрудник является членом органов управления или контроля в конкурентных компаниях или в компаниях, которые являются деловыми партнерами КРКА;
- когда сотрудник по контракту или на каком-либо другом основании (платно или бесплатно) выполняет любую работу или предоставляет услугу для конкурентной компании или для делового партнера компании КРКА;
- когда сотрудник влияет на принятие решения о приеме на работу и вознаграждении родственников и близких членов семьи.

При **подозрении конфликта** интересов следует проконсультироваться об этом с непосредственным руководителем, Юридической службой или уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

В период действия трудовых отношений сотрудники не должны от своего имени или от лица других выполнять работы или заключать сделки, входящие в область деятельности КРКА, которые представляют или могут представлять конкуренцию.

# Продвижение препаратов

Осуществление деятельности в сфере фармации и взаимодействия с медицинскими специалистами должны соответствовать строгим этическим стандартам, нормам и рекомендациям. **Рекламирование и продвижение лекарственных препаратов и другой продукции КРКА** осуществляется в соответствии с законодательством и стимулирует целесообразное и безопасное их использование. Лекарственные препараты представляются объективно и без преувеличения их свойств. Каждый отдельный элемент рекламы и все части, которые получатель сообщения воспринимает как единое целое, формируются в соответствии с утвержденной Инструкцией по медицинскому применению лекарственного препарата. Все Инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата содержат исчерпывающую информацию, чтобы не вводить в заблуждение потребителя. **Медицинские представители** продвигают препараты в соответствии с действующими нормами законодательства и локальных актов КРКА, а также проходят надлежащее обучение по продвижению продукции КРКА (Кодекс деятельности компании КРКА по продвижению продукции).

Мы принимаем участие в **конgressах, симпозиумах и мероприятиях для профессионального сообщества** и организуем экскурсии по производственным цехам заводов КРКА, а также образовательные мероприятия, целью которых является предоставление профессиональной информации о продуктах КРКА и ознакомление общественности с новейшими медицинскими открытиями, а также представление компании КРКА как надежного партнера.

Мы поддерживаем **научные, медицинские, фармацевтические исследования и образовательные программы** с целью повышения знаний медицинских работников, предоставляем им общую и объективную информацию о здоровье, профилактике, симптомах болезней и возможных методах лечения.

**Пожертвования** и другие финансовые и нефинансовые средства, выделяемые для медицинских работников и организаций, направляются на приобретение новейшего медицинского оборудования, а также на поддержку здравоохранения и исследований. Они документируются и являются легитимными, осуществляются таким способом, который исключает возможность влияния на медицинских работников и организации в плане принятия решения о назначении, рекомендации, отпуске, продаже или покупке наших продуктов.

Все финансовые и нефинансовые средства, выделяемые для медицинских работников и организаций, ассоциаций и обществ в целях участия в профессиональных конгрессах, чтения лекций, и т. п. официально с 30 июня 2018 г. каждый год публикуются на веб-странице КРКА.

# Поставщики и деловые партнеры

КРКА постоянно проверяет надежность покупателей, поставщиков и других деловых партнеров, а также **эффективно управляет рисками**, возникающими в результате деловых отношений, с целью предотвращения возможного ущерба деловой репутации и коммерческих убытков.

От поставщиков и деловых партнеров мы ожидаем, что они:

- уважают права человека и создают рабочие условия, в которых уважаются достоинство и личная жизнь человека;
- избегают всех запрещенных видов деятельности;
- поддерживают внутренний контроль системы управления рисками и конфликтами интересов и незамедлительно сообщают нам о конфликтах интересов, которые опосредованно или непосредственно влияют на КРКА;
- соблюдают законы о противодействии коррупции и защите конкуренции, управляют рисками всех видов мошенничества и злоупотреблений.

# Честная конкуренция

Мы соблюдаем все нормы, регулирующие **защиту конкуренции**, и своим поведением не препятствуем и не ограничиваем конкуренцию, а также не искажаем информацию о ней.

Мы не раскрываем конкурентам конфиденциальной деловой информации. Мы не договариваемся с другими предприятиями о ценах конкурирующих продуктов, ограничениях производства, продажах, техническом развитии или инвестициях, разделении территориальных рынков или рынков продаж, стратегиях расширения, новых продуктах, потребителях, общих условиях продажи и т.п.

Если наша **позиция** на рынке является **лидирующей**, мы не злоупотребляем своим положением для опосредованного или непосредственного определения нечестных цен продажи или закупки; других нечестных деловых условий для ограничения производства, рыночного или технического развития в ущерб потребителям; для использования неравноправных условий; для эквивалентных сделок с другими контрагентами, если они, таким образом, ставятся в невыгодное положение, с точки зрения конкуренции, и не принуждаем к заключению договора с требованием принятия дополнительных обязанностей, которые, по своему характеру, или по коммерческому использованию, не связаны с предметом таких договоров.



# СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ



В бизнес-процессах мы осознаем, что успехи КРКА основываются на успешности общественной среды, в которой мы работаем.

Свою социальную ответственность мы проявляем, поддерживая разные активности, **принимая участие** в гуманитарной и **других видах деятельности, способствующих развитию** науки, образования, искусства и культуры, а также защите окружающей среды. Преимущество отдается групповым, индивидуальным и долгосрочным проектам, молодежным и детским проектам, направленным на общий социальный прогресс с целью улучшения качества жизни максимального количества людей, в соответствии с миссией КРКА: **«Во имя здорового образа жизни»**.

В соответствии со своей миссией КРКА также выделяет средства на обновление и улучшение оборудования различных учреждений и обществ, что способствует повышению качества их деятельности. КРКА поддерживает многочисленные культурные проекты в Словении и за ее пределами.

**КРКА заботится об окружающей среде** и соблюдает экологические нормы и правила, сотрудничая при этом с жителями, проживающими как в непосредственной близости от объектов КРКА, так и на прилегающих к ним территориях. Забота об **эффективном использовании энергии** входит в текущую деятельность, стратегию развития и инвестиционные проекты, способствуя, таким образом, уменьшению вредного воздействия на окружающую среду, что соответствует рекомендациям по устойчивому развитию. Преимущество отдается оборудованию и процедурам, способствующим уменьшению потребления энергии и, следовательно, более эффективному использованию первичных источников энергии.

Каждый сотрудник на своем рабочем месте должен прилагать усилия для уменьшения количества отходов и для их более последовательного раздельного сбора, для рационального использования воды и других ресурсов, для того, чтобы загрязнение окружающей среды происходило в меньшей степени. Правильной и безопасной работой с химическими веществами мы уменьшаем риск возникновения чрезвычайных происшествий.



**УПОЛНОМОЧЕННОЕ  
ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
СООТВЕТСТВИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УСТАНОВЛЕННЫМ  
ТРЕБОВАНИЯМ**

**Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям**, вместе с компетентными директорами и руководителями служб на уровне компании, отвечает за постоянную оценку риска соответствия деятельности компании установленным требованиям, координацию соответствующих активностей, предложение и внедрение эффективной системы внутреннего контроля, повышение осведомленности, обучение и консультацию по укреплению целостности деятельности, расследование сообщений о ненадлежащем поведении и нарушениях действующих норм, внутренних правил и этических принципов, а также за предоставление отчетов руководству компании о соответствии деятельности компании КРКА установленным требованиям.

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям контролирует и направляет внедрение соответствия деятельности установленным требованиям, следование нормам настоящего Кодекса и правилам сообщения о нарушениях в КРКА.

**Руководители департаментов, отделов и самостоятельных служб** сотрудничают с уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям и отвечают за проведение соответствующих активностей и за соответствие деятельности установленным требованиям в области, за которую несут ответственность.

За соответствие деятельности установленным требованиям зависимых обществ и представительств отвечают их директора, которые отчитываются перед уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. Учитывая размер зависимого общества и представительства, в них можно назначить локальных уполномоченных лиц по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.



**СООБЩЕНИЕ О  
НЕНАДЛЕЖАЩЕМ  
ПОВЕДЕНИИ**

Исполнение настоящего Кодекса относится к числу служебных обязанностей и его несоблюдение может повлечь за собой применение дисциплинарных мер ответственности. Нарушение правил этического и делового поведения со стороны партнеров КРКА может стать причиной прекращения деловых отношений.

Сотрудники КРКА всегда должны соблюдать принципы, правила и рекомендации надлежащего поведения и вести себя ответственно. При сомнении, соответствует ли наше поведение, поведение нашего сотрудника или третьего лица Кодексу, нормам и внутренним актам, мы должны обратиться за консультацией к непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. Если характер или обстоятельства случая этого не позволяют, то следует обратиться за консультацией в Юридическую службу или к уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

### **Контактные лица и номера телефонов**

- уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности компании КРКА установленными требованиями:  
**+386 7 331 26 00**
- руководитель Юридической службы компании КРКА:  
**+386 7 331 95 95**
- контактные данные локальных уполномоченных лиц по обеспечению соответствия деятельности компании КРКА установленным требованиям, если они назначены, доступны на локальных сайтах.

Если возникает обоснованное подозрение, что произошло нарушение норм настоящего Кодекса, локальных актов КРКА, следует сообщить о данном нарушении уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. О нарушении можно сообщить также по электронной почте ([compliance.officer@krka.biz](mailto:compliance.officer@krka.biz)).

Каждый сотрудник должен остановить исполнение инструкции или контракта, если они не соответствуют законодательству, локальным правилам КРКА и настоящему кодексу, а также немедленно сообщить об этом ответственным лицам. Все нарушения будут расследованы и рассмотрены.

КРКА обязуется сохранять конфиденциальность данных о заявителе, соблюдать должную осмотрительность при работе с этими данными и обеспечивать соответствующую защиту от ответных мер.

Своевременное сообщение о нарушениях может уменьшить, устранить или предотвратить возникновение последствий неэтичного и несоответствующего поведения, поэтому КРКА поощряет добровольные сообщения сотрудников о нарушениях.



# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Кодекс поведения компании КРКА был утвержден Правлением компании АО «КРКА, д.д., Ново место» на заседании 15.03.2018 и вступил в силу с 01.05.2018 г.

Кодекс поведения опубликован на внутренней веб-странице компании (Крканет) и на веб-странице КРКА для внешних пользователей.

С момента вступления в силу настоящего Кодекса утрачивает силу Этический кодекс Акционерного общества «КРКА, фармацевтический завод, д.д., Ново место» (Krkka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto) от 02.12.2009 г.

Каждый новый сотрудник знакомится с Кодексом поведения КРКА при приеме на работу.

Все сотрудники КРКА должны ознакомиться с Кодексом поведения КРКА в течение одного года после его вступления в силу.

Кодекс проверяется и, при необходимости, обновляется каждые два года.

Проверено в январе 2023 г.